



Das **IT-Dienstleistungszentrum (IT-DLZ) des Freistaates Bayern** im Landesamt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung ist der zentrale IT-Dienstleister für die öffentliche Verwaltung in Bayern. Mit unserem Rechenzentrum halten wir die IT des Freistaats am Laufen und bringen sie weiter voran. Wenn Sie kurze Entscheidungswege und kollegiale Arbeit im Team zu schätzen wissen, gleichzeitig aber die Stabilität und Sicherheit einer Behörde bevorzugen, dann sind Sie bei uns richtig. Kommen Sie zu uns und arbeiten mit uns gemeinsam an spannenden Aufgaben. Der Arbeitsort ist in der St.-Martin-Straße 47 in 81541 München.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

## Verwaltungsangestellte/n (w/m/d) für die IT Beschaffung

### Informationen zur Einstellung

<b>Einstellung:</b>	Nächstmöglich	<b>Bewerbungsfrist:</b>	01.08.2022
<b>Arbeitsort:</b>	München	<b>Vertragslaufzeit:</b>	Unbefristet
<b>Eingruppierung:</b>	Bis E8		

### Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Beschaffungsvorgängen mit Ergebnisverantwortung (Schwerpunkte: IuK-Fortbildungen, Mobilfunk, Telefonie)
- Beratung der Fachabteilungen bei Fragen zu Beschaffungsvorgängen
- Verhandlung von Preisen und Konditionen
- Gestaltung und Abschluss von Verträgen/Bestellschreiben (inkl. Vertragsmanagement)

### Unser Angebot

- Ein **unbefristeter** Arbeitsvertrag, krisensicherer Arbeitsplatz
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) **bis Entgeltgruppe 8** (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen)
- 30 Tage Urlaub pro vollem Kalenderjahr, darüber hinaus sind **der 24.12. und der 31.12. zusätzlich frei**
- **Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf** durch flexible Arbeitszeit, Gleitzeit, Familientage und Home-Office, Mehrarbeit kann durch Freizeit ausgeglichen werden
- **Zusätzliche Betriebsrente** durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Vergünstigtes MVV- oder DB-Jobticket
- Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz in hellen, großzügigen Büroräumen
- Umfassende Einarbeitung und breitgefächerte Fortbildungsmöglichkeiten
- Gemeinsame Aktivitäten wie Sommer- und Winterbetriebsausflüge
- Gesundheitsmanagement mit vielen Angeboten (Wöchentlich 30 Minuten Arbeitszeit geschenkt bei der Teilnahme an einem Gesundheitskurs)
- Es besteht die Möglichkeit der Beantragung einer Staatsbedienstetenwohnung

## Ihr Profil

---

- **Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung** bzw. Verwaltungsfachangestellte/r (w/m/d) oder einschlägige, mehrjährige Berufserfahrung in der IT-Beschaffung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift werden vorausgesetzt
- Gute IT-Kenntnisse (insbesondere Word, Excel) und die Bereitschaft, sich in neue IuK-Systeme einzuarbeiten
- Teamfähigkeit, Kontaktfähigkeit und Einsatzfreude
- Organisations- und Planungstalent sowie Selbständigkeit und Verantwortungsbereitschaft

## Wünschenswert

---

- Kenntnisse und praktische Erfahrungen in der IT-Beschaffung (inkl. Vertragsmanagement)
- Kenntnisse in den Bereichen Vertragsrecht und Vergaberecht (EVB-IT, UfAB, GWB, VgV, UVgO, VVöA, VOL/B, BayHO, KorruR)

## Hinweise zur Einstellung/Bewerbung

---

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig. Die Bewerbung von Frauen wird begrüßt (Art. 7 Abs. 3 BayGIG). Auf Antrag beteiligen wir gerne unsere Gleichstellungsbeauftragte an den Vorstellungsgesprächen (§ 18 BayGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Grundsätzlich begrüßen wir Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter oder Religion. Wichtig dabei ist nur Ihr Bekenntnis zur freiheitlichen demokratischen Grundordnung und Ihre Verfassungstreue.

Wenn Sie interessiert sind, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

**Bewerben Sie sich bitte aus Datenschutzgründen ausschließlich online über unser E-Recruiting-Portal bei [interamt.de](https://www.interamt.de) unter der ID 822403 bis spätestens 01.08.2022. Bewerbungen werden bis dahin regelmäßig gesichtet.**

**Sie können sich zuerst bei Interamt [registrieren](#) oder hier [direkt online bewerben!](#)**

**Auskünfte zu fachlichen Fragen erhalten Sie von:**

Michael Blank, Referatsleiter IT 14, Tel. 089/2119-2569

Thomas Koziolk, Teamleiter IT 141, Tel. 089/2119-2629